



使い方ガイド

カレンダー

もくじ

内容	ページ
1. カレンダーの表示	
1-1. 初期状態	2
1-2. 表示形式を選ぶ	3
1-3. カスタマイズする	5
2. 予定の追加・編集	
2-1. 予定を追加する	6
2-2. 予定の編集・削除	7
3. カレンダーを作成する	
3-1. 自分のカレンダーを作成する	9
3-2. 招待するカレンダーを作成する	10
3-3. カレンダー名を変更する	12
3-4. カレンダーを削除する	13
4. 招待設定	
4-1. カレンダーに招待する	14
4-2. 招待を受ける	17
4-3. 権限について	19

【1.カレンダーの表示】

1-1.初期状態

1) ログイン後のトップページにて、上部の「その他機能」にマウスポインタを合わせ、表示されたメニューから「カレンダー」をクリックしてください。



2) デフォルトで非公開のカレンダー(わたしのカレンダー)が一つ作成されています。

📅 カレンダーを作成

📅 カレンダー共通設定

◀前月 2010年 9月 次月▶

日	月	火	水	木	金	土
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2

★自分のカレンダー

みんぽく 編集


みんぽくのカレンダー

📅 month

📅 Week

📅 Day

📅 List

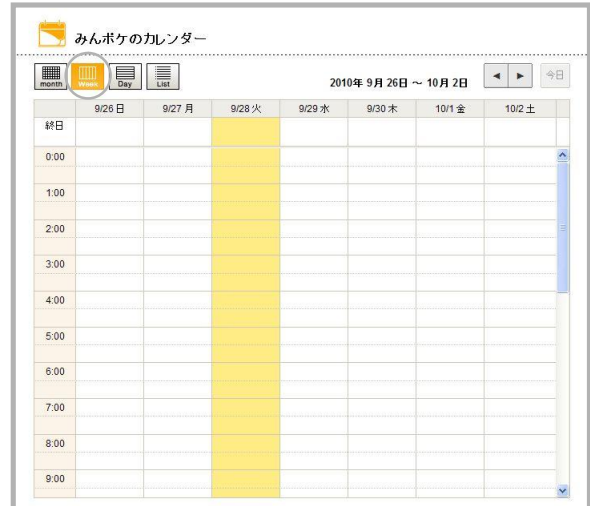
2010年 9月

◀前の月へ 今日 次の月へ▶

日	月	火	水	木	金	土
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19 敬老の日	20	21	22 秋分の日	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

1-2. 表示形式を選ぶ

1) 「Month」「Week」「Day」「List」のアイコンをクリックすると、カレンダーの表示形式を四種類から選ぶことができます。



2) 左側のカレンダーから、日付をクリックすると、その日のカレンダーがメインエリアに表示されます。

週表示の場合はその週が薄黄色になります。

✦ カレンダーを作成

✦ カレンダー共通設定

<前月 2010年 9月 次月>

日	月	火	水	木	金	土
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2

★ 自分のカレンダー

みんなのポケット 編集

仕事 編集

★ 招待されたカレンダー

クラブ 編集

★ 招待メンバー一覧

仕事

+ みんなのポケット 管理人

クラブ

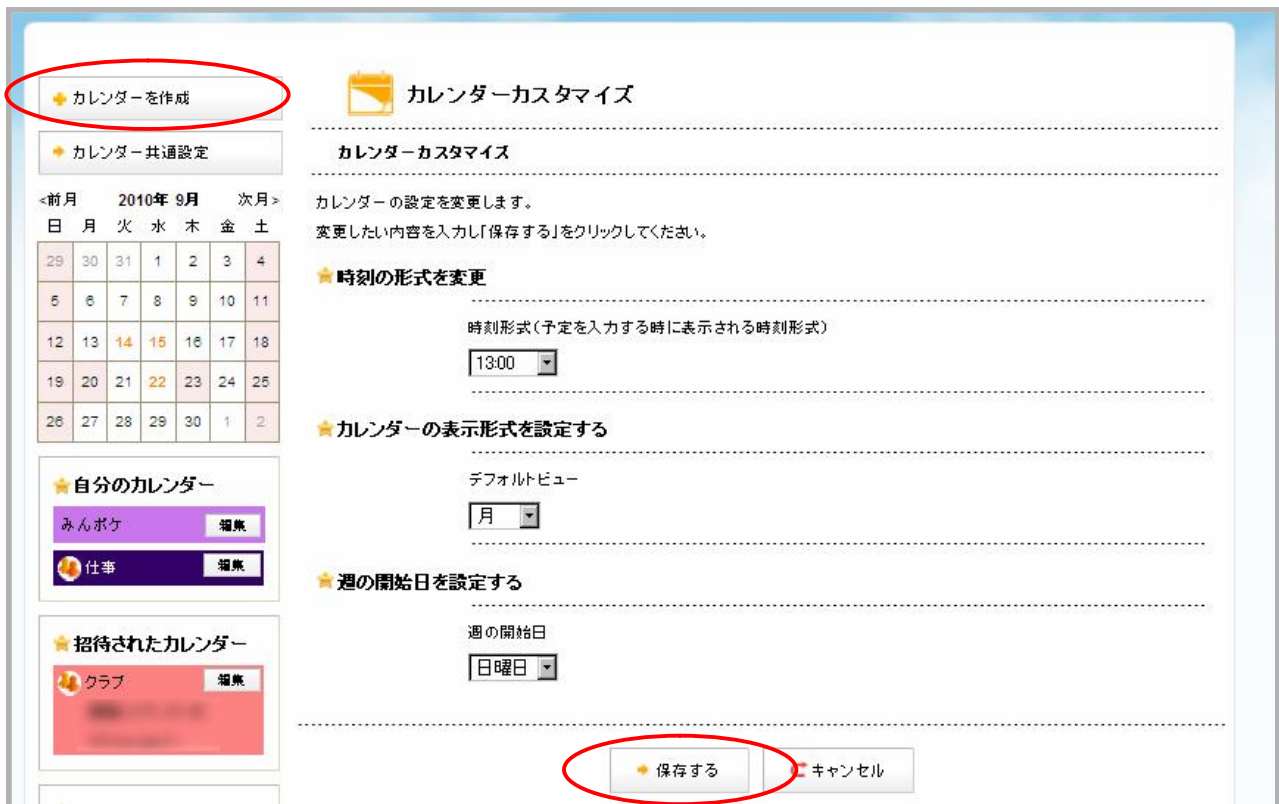
+ 〇〇〇〇〇〇 管理人

+ みんなのポケット 閲覧

クリックによってそのカレンダーに登録されている予定表を表示 / 非表示を切替えることができます。

1-3.カスタマイズする

1) 左メニューから「カレンダー共通設定」をクリックすると、カレンダーのカスタマイズを行うことができます。お好みの形式を選択し、「保存する」ボタンをクリックしてください。



カレンダーを作成

カレンダー共通設定

<前月 2010年 9月 次月>

日	月	火	水	木	金	土
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2

自分のカレンダー

- みんなのポケット **編集**
- 仕事 **編集**

招待されたカレンダー

- クラブ **編集**

カレンダーカスタマイズ

カレンダーカスタマイズ

カレンダーの設定を変更します。
変更したい内容を入力し「保存する」をクリックしてください。

★時刻の形式を変更

時刻形式(予定を入力する時に表示される時刻形式)

13:00

★カレンダーの表示形式を設定する

デフォルトビュー

月

★週の開始日を設定する

週の開始日

日曜日

保存する **キャンセル**

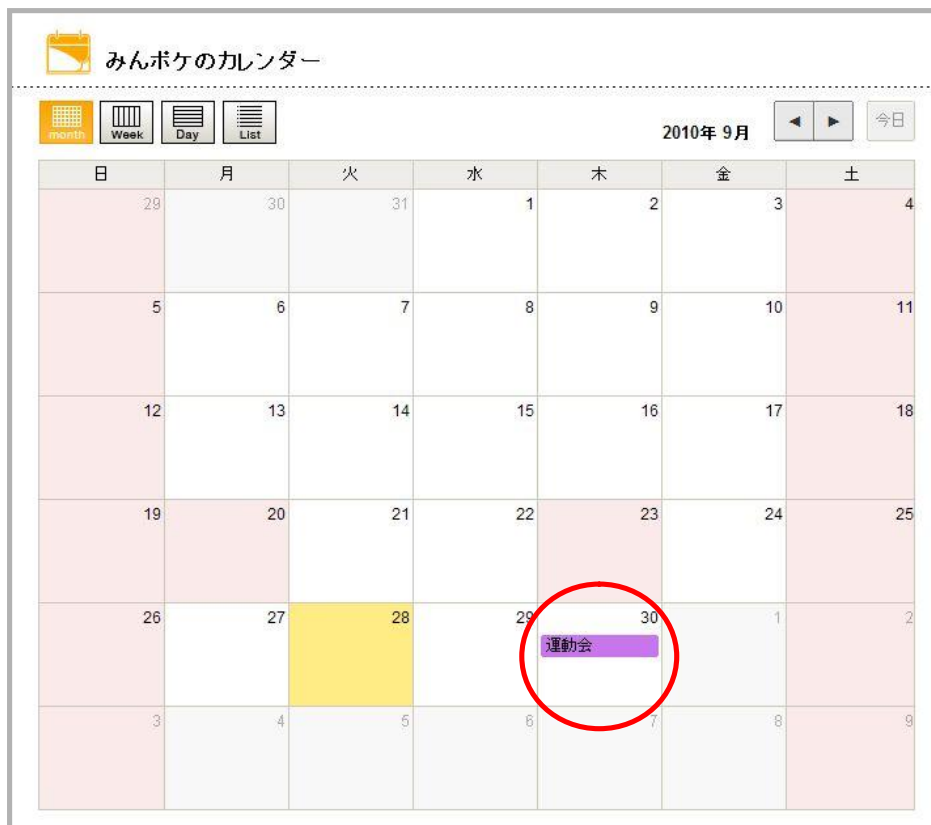
【2. 予定の追加・編集】

2-1. 予定を追加する

- 1) カレンダーを開き、予定を入れたい日付をクリックしてください。
- 2) ダイアログボックスが開くので、予定を入力し、「予定を作成する」ボタンをクリックします。



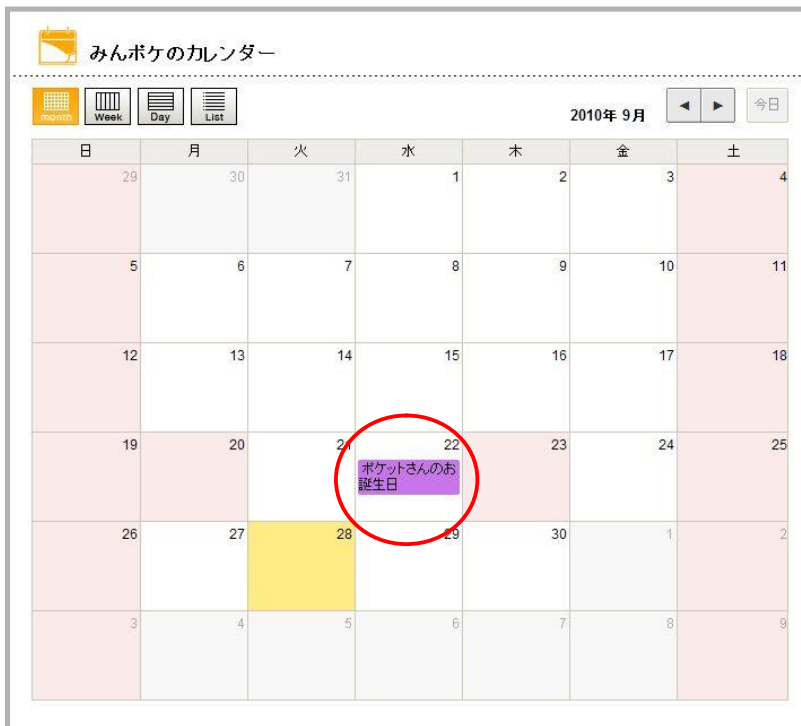
- 3) 予定が追加されます。



2-2. 予定の編集・削除

・編集

1) カレンダーを開き、編集したい予定をクリックしてください。



2) 予定編集画面が表示されるので、予定を編集し、「予定を変更する」ボタンをクリックしてください。予定が変更されます。

予定の編集 作成者: みんなポケさん

★**タイトル**
※全角50文字以内 半角英数字も可

★**日時** 西暦 年 月 日 : ~
 西暦 年 月 日 :

終日
 繰り返し

★**カレンダー** ※ 予定を追加・編集するカレンダーを選択

★**説明**

・削除

1) カレンダーを開き、削除したい予定をクリックしてください。



2) 予定の編集画面が表示されます。「予定を削除する」ボタンをクリックしてください。削除確認画面が表示されるので、確認し、よろしければ「削除する」ボタンをクリックしてください。



3-2. 招待するカレンダーを作成する

- 1) 左メニューから「カレンダーを作成」ボタンをクリックします。
 - 2) カレンダーの種類で「このカレンダーに他のメンバーを招待する」を選択すると、招待メンバー設定用のボタンが表示されます。招待メンバーがいない状態でも、カレンダーは作成できます。
- カレンダー情報を入力し、招待メンバーを設定し、「入力内容を確認する」ボタンをクリックしてください。
 ※招待設定については「4. 招待設定」をご参照ください。



このスクリーンショットは、ウェブサイトの左側メニューを示しています。メニュー項目「カレンダーを作成」が赤い楕円で囲まれています。その下に「カレンダー共通設定」があり、さらに下には「<前月 2010年 9月 次月>」と「日 月 火 水 木 金 土」の曜日表示があり、9月のカレンダーが表示されています。




このスクリーンショットは、「カレンダーを作成」の作成画面を示しています。画面の上部には「カレンダーを作成」というタイトルと「カレンダーを作成 > 入力内容の確認 > 作成完了」の進捗表示があります。作成するカレンダーの情報を入力して、「入力内容を確認する」をクリックしてください。作成できるカレンダー数はあと18個です。(20個中2個作成しています。)

中央には「Calendar」のアイコンが表示されています。

※は必須項目です。

※カレンダータイトル (全角40文字以内 半角英数字も可)

※カラー

★自分のカレンダー

- 自分だけで利用する
- このカレンダーに他のメンバーを招待する

★招待メンバー

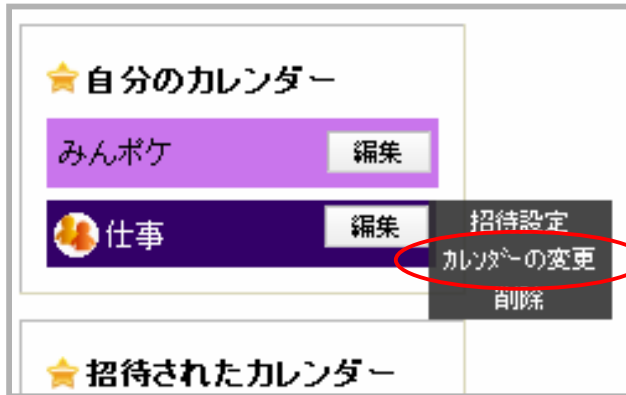
招待するメンバーを設定して、それぞれ権限を選択してください。
 権限については「全権/記事の追加、自分の記事の編集・削除が可能」と「閲覧のみ/記事の閲覧のみ」となります。

この画面下部には、招待メンバーを設定するためのボタンが複数表示されています。赤い楕円で囲まれているのは、「招待メンバーを選択する」と「招待メンバーを新たに入力する」の2つのボタンです。また、「入力内容を確認する」と「カレンダーに戻る」のボタンも表示されています。

招待メンバー設定ボタン

3-3.カレンダー名を変更する

1) 左メニューから、該当カレンダー名の横にある「編集」ボタンにマウスポインタを合わせ、表示されたメニューから、「カレンダーの変更」をクリックしてください。



2) カレンダー名を変更し、「入力内容を確認する」ボタンをクリックしてください。



3) 確認画面にて確認し、よろしければ「上記内容で更新する」ボタンをクリックしてください。カレンダー名が変更されます。

3-4. カレンダーを削除する

1) 左メニューから、該当カレンダー名の横にある「編集」にマウスポインタを合わせ、表示されたメニューから、「削除」をクリックしてください。



2) 内容を確認し、よろしければ「このカレンダーを削除する」ボタンをクリックしてください。



3) 「わたしのカレンダー」が一つの場合は、削除できません。

【4.招待設定】

4-1.カレンダーに招待する

※カレンダーに招待された方はみんなのポケットに登録していただく必要があります。
 ※サービス全体で、おてがるコースなら50人、標準コースなら100人を招待することができます。

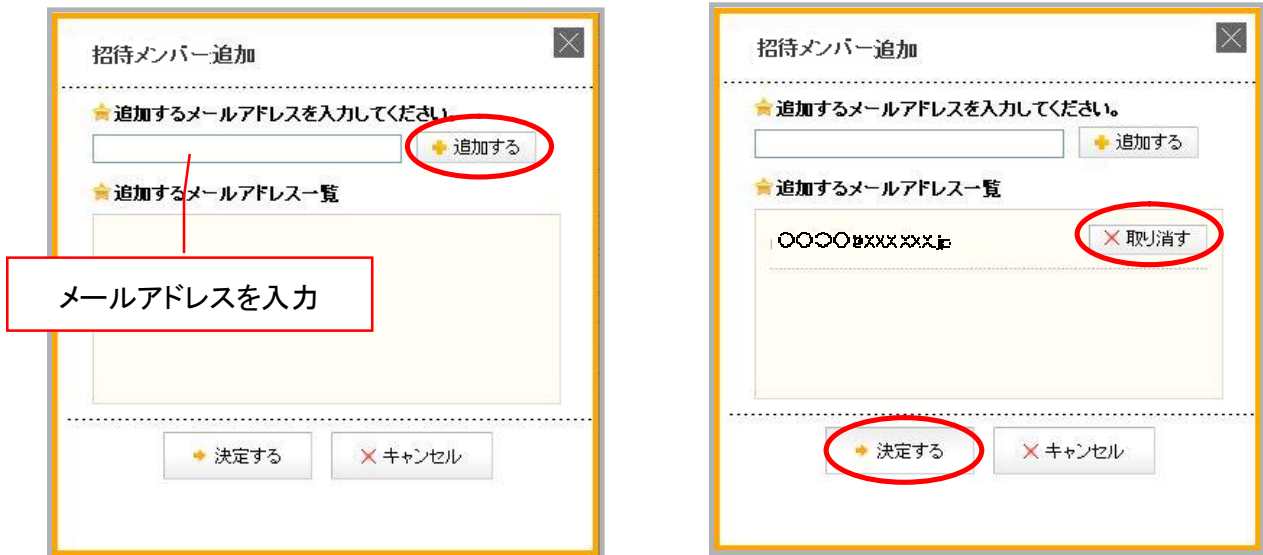
1) 左メニューから、該当カレンダー名の横にある「編集」にマウスポインタを合わせ、表示されたメニューから、「招待設定」をクリックしてください。



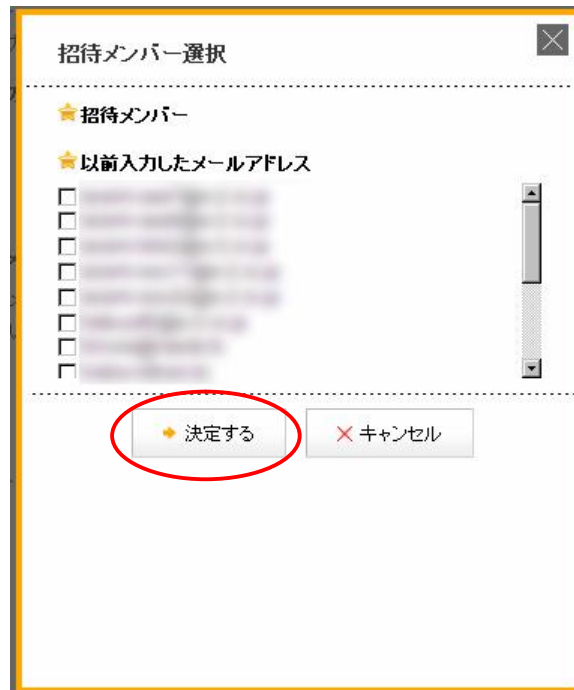
2) 自分のカレンダーから「このカレンダーに他のメンバーを招待する」を選択してください。
 招待メンバー欄にボタンが表示されます。
 すでに招待しているメンバーがいる場合は、ボタンが3つ表示されます。



- 3) 新しく招待メンバーを追加する場合は「新たにメンバーを追加する」ボタンをクリックすると、メンバー追加画面が表示されます。
- 4) メールアドレス入力欄に、招待したい人のメールアドレスを入力し、追加するボタンをクリックしてください。追加を辞めたい場合は「取り消す」ボタンをクリックしてください。
- 5) 「決定」ボタンをクリックすると、一覧に表示されているメールアドレスが反映された形で、招待設定画面に戻ります。



- 6) 「招待メンバーを選択する」ボタンをクリックすると、すでに招待しているメンバーの一覧から選択することができます。



招待設定

仕事 > 招待設定 > 入力内容の確認 > 完了

招待するカレンダーの情報を入力して、「入力内容を確認する」をクリックしてください。

★自分のカレンダー

自分だけで利用する
 このカレンダーに他のメンバーを招待する

★招待メンバー

招待するメンバーを設定して、それぞれ権限を選択してください。
権限については「全権/記事の追加、自分の記事の編集・削除が可能」と「閲覧のみ/記事の閲覧のみ」となります。

招待メンバーを選択する
招待メンバーを新たに入力する

招待するメンバー

全権
 閲覧のみ

★招待通知メール

招待通知メールにメッセージをつけることができます。

招待メンバーへのメッセージ

送付先: [メンバー名]

件名: 招待通知

メッセージ: 招待メールです。

(全角200文字以内・半角英数字も可)

- 7) 招待するメンバーの権限を設定し、招待通知メールに記載するメッセージを入力してください。招待するメンバーに選択されたメールアドレス宛てに「光みんなのポケット」からのメールが送信されます。
- 8) 「入力内容を確認する」ボタンをクリックし、確認画面にて内容を確認してください。
- 9) 「上記の内容で作成する」(新規作成時)、または「上記内容で変更する」(変更時)ボタンをクリックすると、設定が変更され、メールが送信されます。

4-2.招待を受ける

1)4-1.にて招待メンバーに追加された人には、以下のようなメールが送信されます。
メールに記載されているURLへアクセスし、招待する、しないを選択してください。
(この時点では招待手続きは完了していません。)

〇〇〇〇@XXX.XXX.jp様

みんなポケ(XXXX@XXX.XXX.jp)さんから「光みんなのポケット」のカレンダーへご招待されました。

[カレンダー名] イベント

下記URLをクリックし、ご参加ください。

<http://XX>

※当URLは「2010年XX月XX日 00:00:00」まで有効です。

=====
写真やファイルの保存・招待サービス「光みんなのポケット」
URL : <http://minpoke.jp/>
運営会社: ジグノシステムジャパン株式会社
=====

このURLにアクセスすると、招待承認画面が表示されます

◇このメールの差出人にお心当たりがない場合は、
差出人がメールアドレスを間違えて送信している可能性があります。
お手数ですが本メールを破棄くださいますよう、お願い申し上げます。
◇このアドレスは送信専用アドレスです。お問合せは下記にてお願い申し上げます。
<http://minpoke.jp/pages/inquiry/index>

Copyright GignoSystem Japan, Inc. All Rights Reserved.

2)「参加する」または「参加しない」を選択し、ボタンをクリックしてください。
その内容が、メール送信者に通知されます。



4-3.権限について

カレンダーの操作権限について以下の表に記載します。

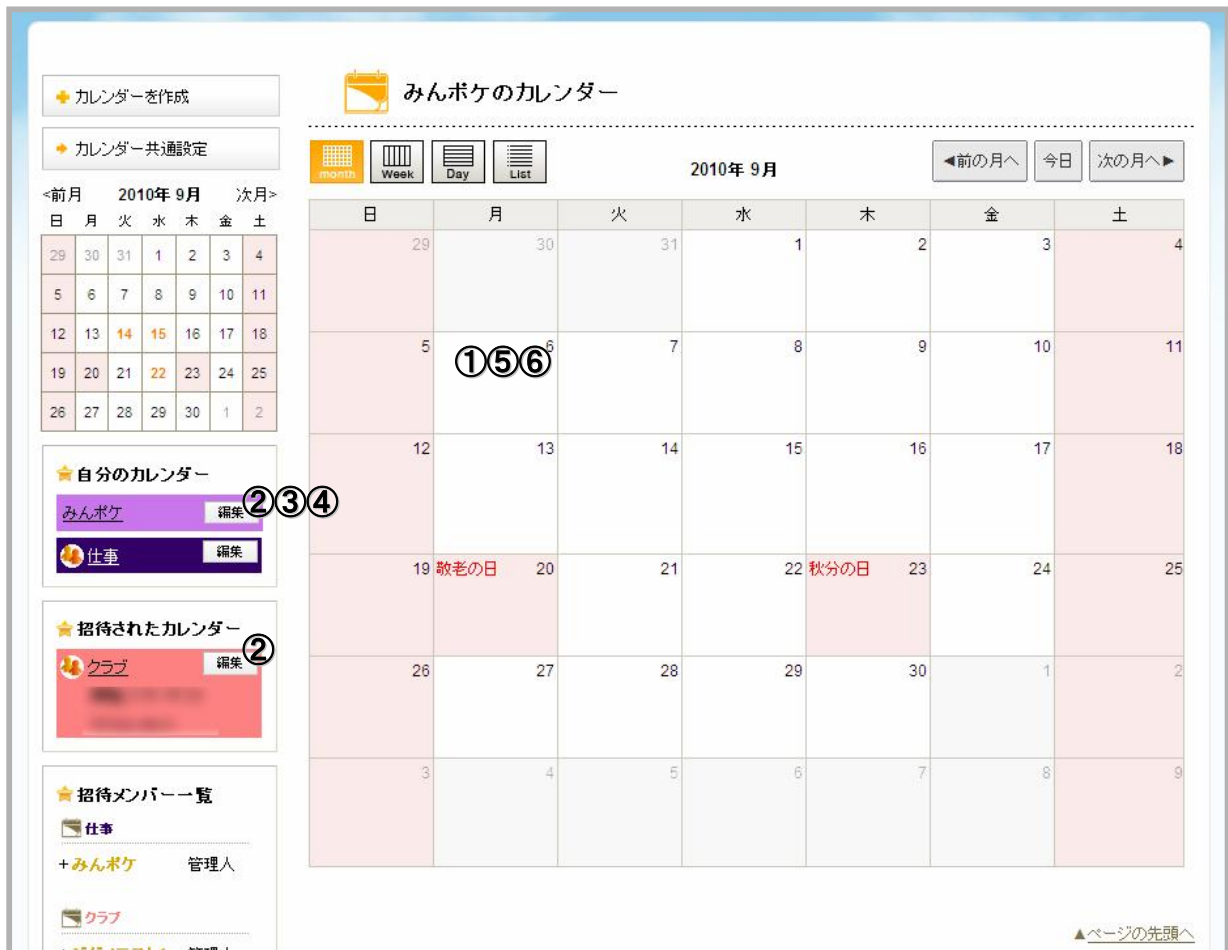
1)カレンダー操作表

操作	自分の日記 (オーナー側)	招待された日記(招待メンバー側)	
		全権	閲覧のみ
①予定を追加する	○	○	×
②招待設定	○	招待の解除のみ行えます	招待の解除のみ行えます
③カレンダーの変更	○	×	×
④カレンダーを削除する	○	×	×

2)カレンダー予定操作表

予定の作成者	操作	自分の日記 (オーナー側)	招待された日記(招待メンバー側)	
			全権	閲覧のみ
オーナー	⑤予定の編集	○	○	×
	⑥予定の削除	○	×	×
招待メンバー (全権)	⑤予定の編集	○	○	×
	⑥予定の削除	○	○	×

○…可能、×…不可



The screenshot shows the 'Minkpoke Calendar' interface for September 2010. It includes a sidebar with navigation options like 'Calendar creation', 'Common calendar', and 'My calendar'. The main area displays a monthly calendar grid with dates from 29th to 4th. Specific dates are marked with circled numbers 1 through 6, corresponding to the operations in the tables above. For example, the 5th, 6th, and 15th are marked with 1, 5, and 6 respectively. The interface also shows a list of calendars including 'Minkpoke' and 'Work', and a list of invited members.