



使い方ガイド

日記

もくじ

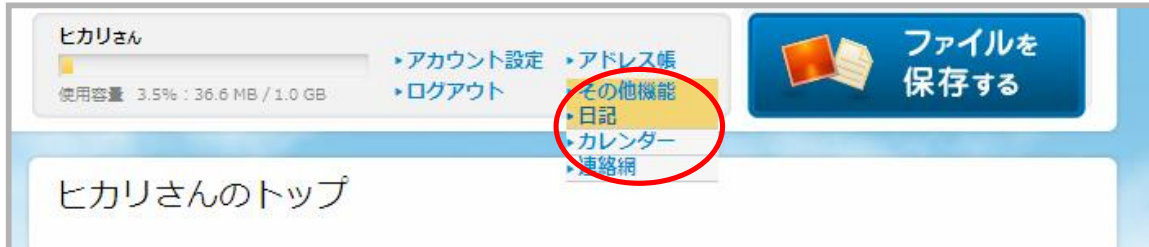
内容	ページ
1. 日記を読む	
1-1. 初期状態	2
1-2. 記事があるとき	3
1-3. メッセージを書く	5
2. 日記を書く	
2-1. テキストメモの追加	6
2-2. テキストメモの編集・削除	7
2-3. 写真の追加(PCから)	9
2-4. 写真の追加(フォルダーから)	11
2-5. 写真の編集・削除	13
2-6. 配置を編集する	15
3. 日記を作成する	
3-1. 自分の日記を作成する	16
3-2. 招待する日記を作成する	17
3-3. 日記名を変更する	19
3-4. 日記を削除する	20
4. 日記に招待する	
4-1. 日記に招待する	21
4-2. 招待を受ける	24
4-3. 権限について	26

※日記サービスをご利用するにあたり、使用するパソコンにFlashPlayer9.0のインストールが必要になります。

【1.日記を読む】

1-1.初期状態

- 1) ログイン後のトップページにて、上部の「その他機能」にマウスポインタを合わせ、表示されたメニューから「日記」をクリックしてください。



- 2) デフォルトで非公開の日記(自分の日記)が一つ作成されています。



1-2. 記事があるとき

1) 日記に記事(テキストメモ、または写真)がある場合は、最新記事の日の日記が表示されます。



記事がある日は、緑色の背景になります。

テキストメモや写真が重なっている場合は、マウスオーバーで前面に移動します。



開いているページの左右の幅へマウスポインタを乗せると、ページがめくれ、クリックすると前後の記事へ移動します。 ※記事が何も無い場合は、前後の日付へ移動します。

クリックしてページをめくって下さい

2) 左側のカレンダーから、記事を選択する事もできます。背景色が緑色の日付をクリックすると、その日の日付が表示されます。

<前月 2010年 10月 次月>

	日	月	火	水	木	金	土
						1	2
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	
31							

★ 自分の日記

[ヒカリの日記](#) 編集

[サークル活動日記](#) 編集

[共有日記](#) 編集

★ 招待された日記

[子猫日記](#) 編集
 (全権)

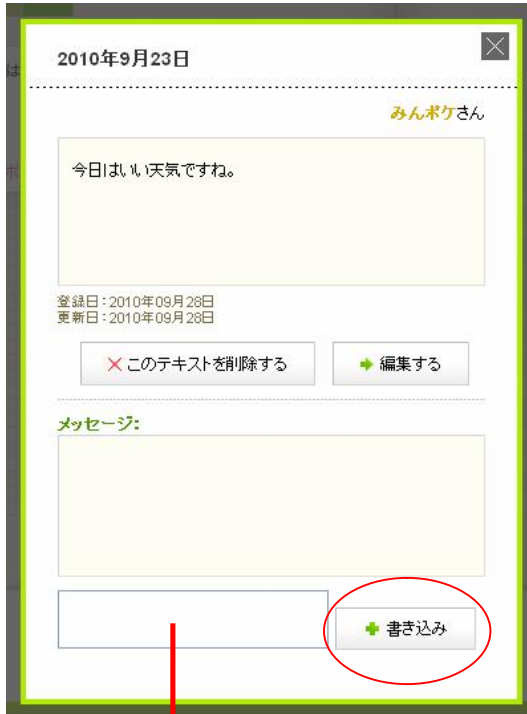
★ 新着情報

新着情報はありません。

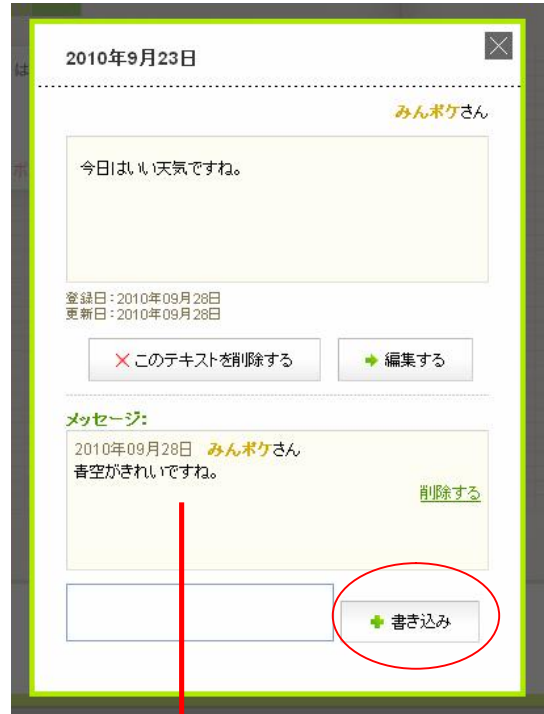
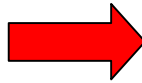
>> [一覧へ...](#)

1-3.メッセージを書く

1) テキストメモまたは、写真をクリックすると、詳細画面が表示され、メッセージを書くことができます。日記に戻るには、右上の「×」ボタンをクリックしてください。



メッセージを入力し、「書き込み」ボタンをクリックしてください。



入力した内容が表示されます。



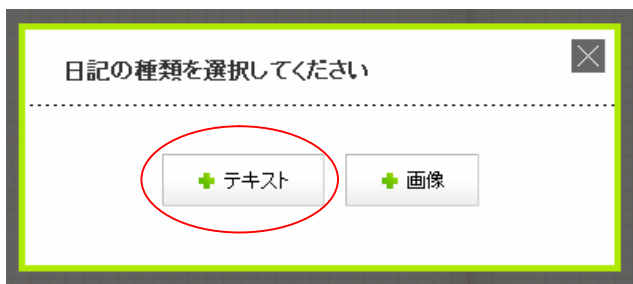
【2. 日記を書く】

2-1. テキストメモの追加

1) 日記を開き、「日記を書く」ボタンをクリックするか、日記の記事がない部分(ノートのイラスト部分)をクリックしてください。



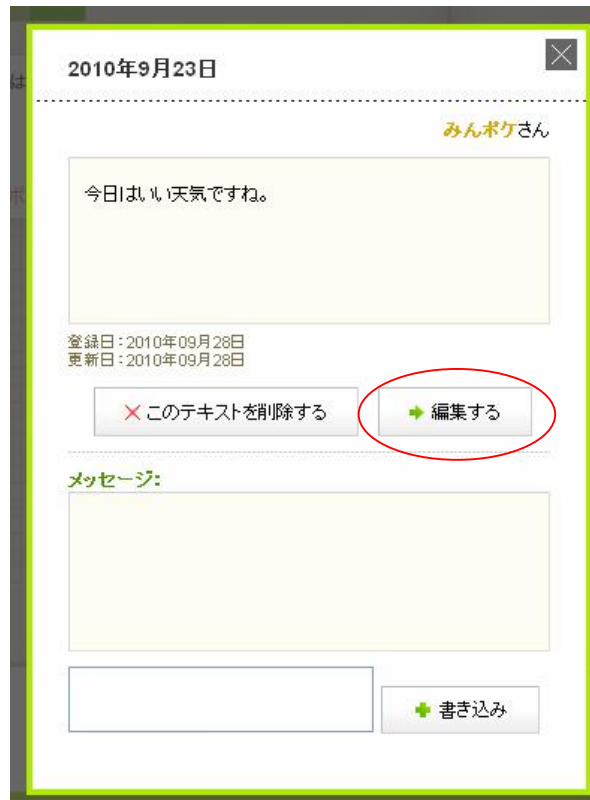
2) ダイアログボックスにて、「テキストメモを追加」を選択すると、テキストメモの入力画面が表示されます。日付は、入力当日及び過去の日付を指定できます。未来の日付での日記は、書くことができません。



本文を入力後、「テキストメモを追加」ボタンをクリックしてください。

2-2. テキストメモの編集・削除

1) 日記を開き、編集したいテキストメモをクリックしてください。



2010年9月23日

みんなさん

今日いい天気ですね。

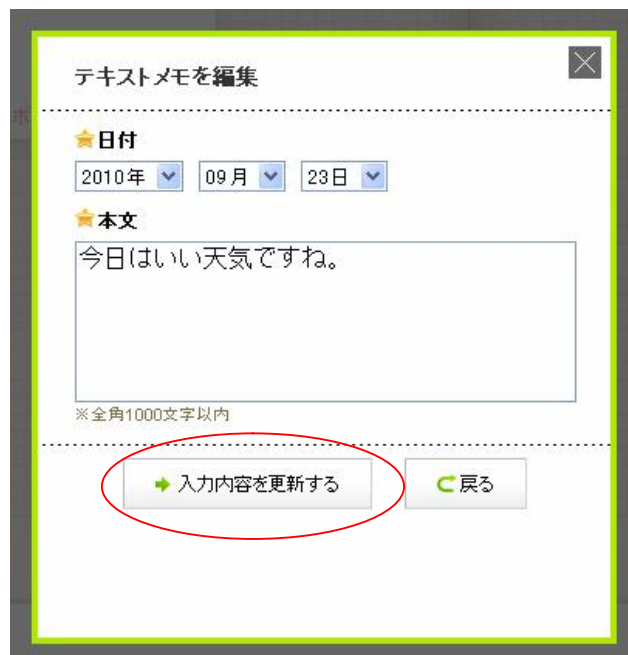
登録日: 2010年09月28日
更新日: 2010年09月28日

このテキストを削除する 編集する

メッセージ:

書き込み

2) 「編集する」ボタンをクリックすると、テキストメモ編集画面が表示されます。編集後、「入力内容を更新する」ボタンをクリックすると、更新されます。



テキストメモを編集

日付

2010年 09月 23日

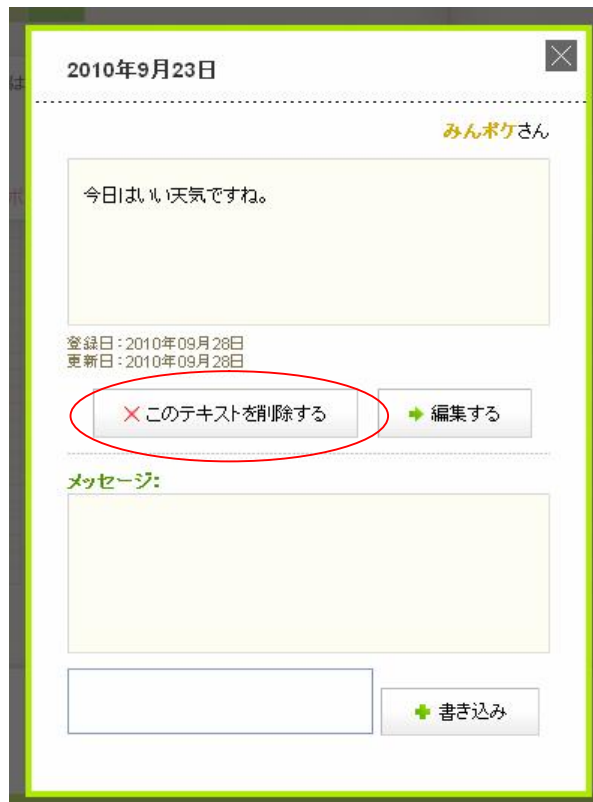
本文

今日いい天気ですね。

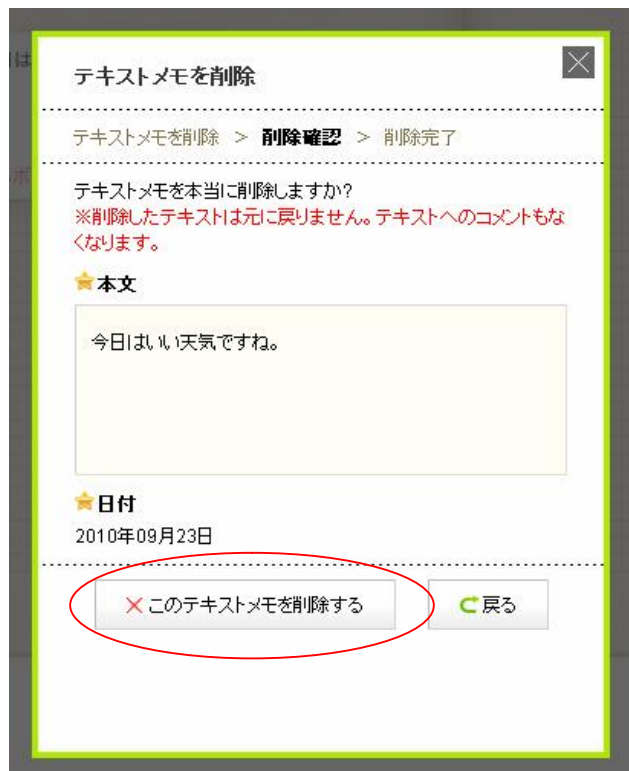
※全角1000文字以内

入力内容を更新する 戻る

3) 日記を開き、削除したいテキストメモをクリックしてください。



4) 「このテキストを削除する」ボタンをクリックすると、削除確認画面が表示されます。内容を確認し、よろしければ、「このテキストメモを削除する」ボタンをクリックしてください。

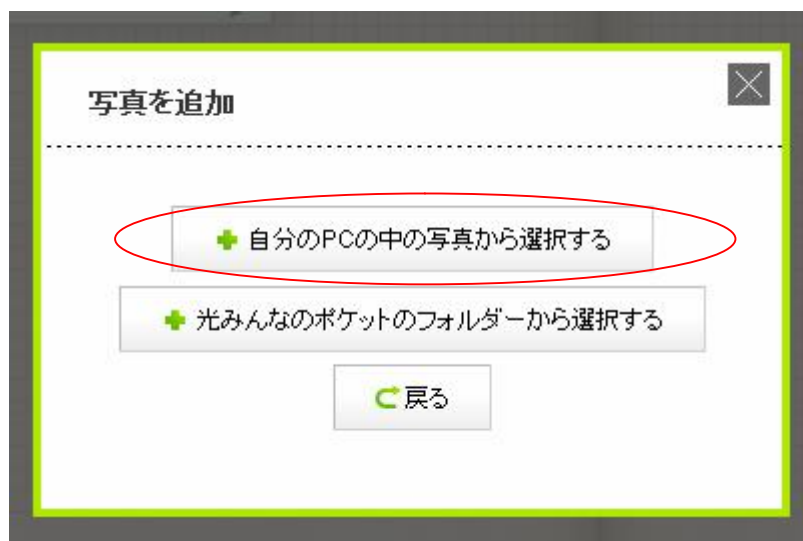
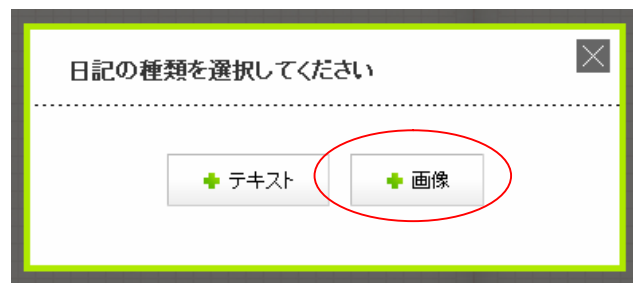


2-3. 写真の追加 (P Cから)

1) 日記を開き、「日記を書く」ボタンをクリックするか、日記の記事がない部分(ノートのイラスト部分)をクリックしてください。



2) ダイアログボックスにて、「写真を追加」を選択します。ご自分のP C内に保管されているファイルから選ぶ場合は、「自分のP Cの中の写真から選択する」ボタンをクリックしてください。ファイル選択画面が表示されます。



3) 日付は、テキストメモと同様に未来は指定できません。「参照」ボタンをクリックして、日記に追加したい写真ファイルを選択してください。

4) 「写真を追加」ボタンをクリックすると、写真が追加され、指定された日の日記へ移動します。



写真を追加

★日付

2010年 09月 23日

※追加できるファイルはjpg、gif、pngのみとなります。

参照...

参照...

参照...

参照...

参照...

※最大で10個まで選択可能です。
※アップロード時にリサイズされます。
※フォルダーには追加されず、使用容量には含まれません。

→ 写真を追加

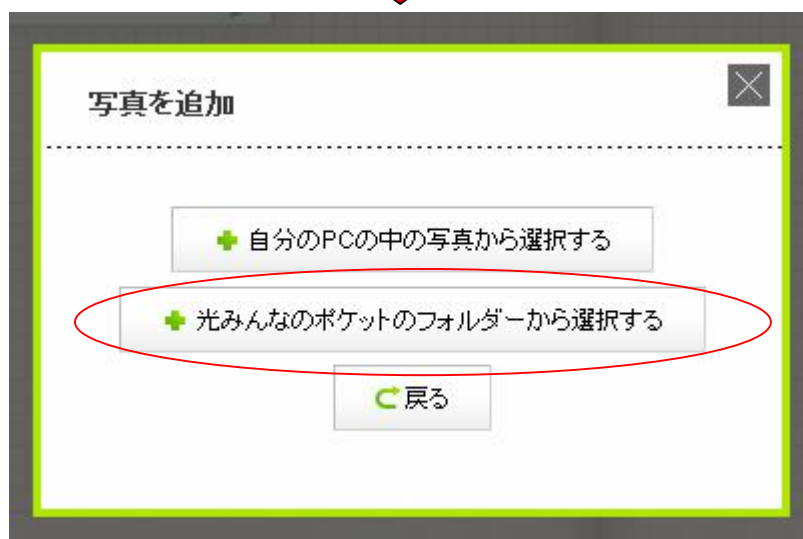
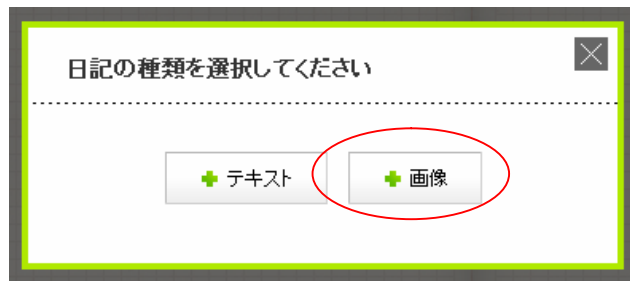
← 戻る

2-4. 写真の追加(フォルダーから)

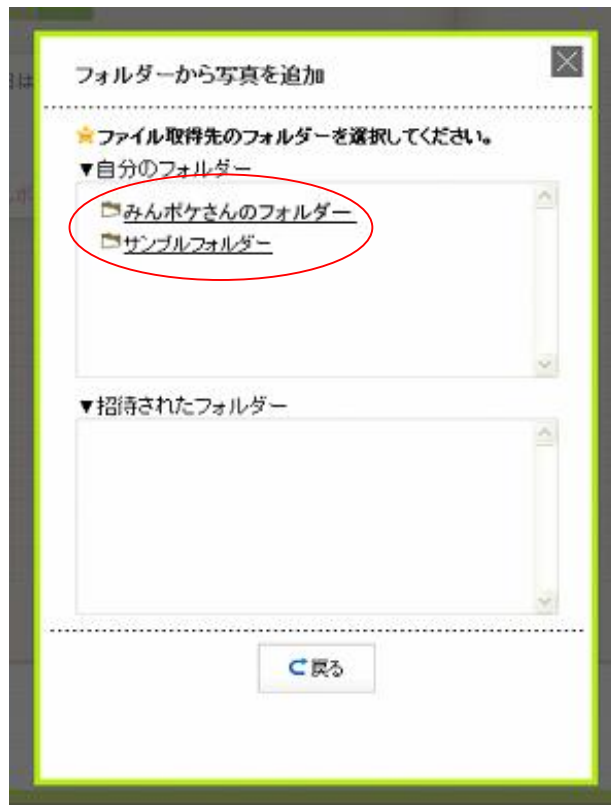
1) 日記を開き、「日記を書く」ボタンをクリックするか、日記の記事がない部分(ノートのイラスト部分)をクリックしてください。



2) ダイアログボックスにて、「写真を追加」を選択します。『光みんなのポケット』のフォルダーにあるファイルから選ぶ場合は、「光みんなのポケットフォルダーから選択する」ボタンをクリックしてください。フォルダー選択画面が表示されます。



3) 追加したい写真のあるフォルダをクリックしてください。



4) 表示された写真の一覧から、追加したい写真を選択(チェック)して「写真を追加する」ボタンをクリックしてください。写真が追加され、指定された日の日記へ移動します。



2-5. 写真の編集・削除

- 1) 日記を開き、編集したい写真をクリックしてください。
- 2) 「編集する」ボタンをクリックすると、写真編集画面が表示されます。



- 3) 写真編集画面では、日付、タイトル、説明を入力することができます。タイトルは、ファイル名が初期設定です。編集後、「入力内容を更新する」ボタンをクリックすると、更新されます。



- 4) 日記を開き、削除したい写真をクリックしてください。
- 5) 「この写真を削除する」ボタンをクリックすると、削除確認画面が表示されます。



- 6) 内容を確認し、よろしければ「この写真を削除する」ボタンをクリックしてください。



2-6. 配置を編集する

1) 日記を開き、「配置を編集」ボタンをクリックしてください。



2) テキストメモ及び写真は、ドラッグ&ドロップで移動できます。また、手のマークをドラッグすると、角度を変えることができます。編集した配置を保存する場合は、「確定する」ボタンを、編集前に戻る場合は「閉じる」ボタンをクリックしてください。



【3. 日記を作成する】

3-1. 自分の日記を作成する

- 1) 日記を開き、「日記を作成する」ボタンをクリックしてください。
- 2) 日記名を入力し「自分だけで利用する」を選択して、「入力内容を確認する」ボタンをクリックしてください。
- 3) 確認画面にて「上記内容で作成する」ボタンをクリックしてください。

日記を作成

日記を作成 > 入力内容の確認 > 作成完了

作成する日記の情報を入力して、「入力内容を確認する」をクリックしてください。
作成できる日記数はあと17個です。(20個中3個作成しています。)

※は必須項目です。

※日記タイトル (全角40文字以内 半角英数字も可)

★自分の日記

自分だけで利用する

この日記に他のメンバーを招待する

日記を作成

日記を作成 > 入力内容の確認 > 作成完了

下記の内容で日記を作成します。よろしければ「上記の内容で作成する」をクリックしてください。

日記タイトル 個人日記

★自分の日記

自分だけで利用する

▲ページの先頭へ

日記を作成

日記を作成 > 入力内容の確認 > 作成完了

日記の作成が完了しました。



3-2.招待する日記を作成する

- 1) 日記を開き、「日記を作成する」ボタンをクリックしてください。
- 2) 日記名を入力し「この日記に他のメンバーを招待する」を選択すると、招待メンバー設定用ボタンが表示されます。
招待メンバーがいない状態でも、日記は作成できます。
※招待設定については、「4 .招待設定」をご参照ください。
- 3) 「入力内容を確認する」ボタンをクリックしてください。

日記を作成

日記を作成 > 入力内容の確認 > 作成完了

作成する日記の情報を入力して、「入力内容を確認する」をクリックしてください。
作成できる日記数はあと17個です。(20個中3個作成しています。)



※は必須項目です。

※日記タイトル (全角40文字以内 半角英数字も可)

★自分の日記

自分だけで利用する

この日記に他のメンバーを招待する

★招待メンバー

招待するメンバーを設定して、それぞれ権限を選択してください。
権限については「全権／記事の追加、自分の記事の編集・削除が可能」と「閲覧のみ／記事の閲覧のみ」となります。

招待メンバー
設定ボタン

4) 内容を確認し、「上記の内容で作成する」ボタンをクリックしてください。

日記を作成

日記を作成 > 入力内容の確認 > 作成完了

下記の内容で日記を作成します。よろしければ「上記の内容で作成する」をクリックしてください。



日記タイトル **クラス日記**

★自分の日記

この日記に他のメンバーを招待する

★共有メンバー

共有するメンバー

	権限:閲覧のみ
	権限:閲覧のみ
	権限:全権

★共有通知メール

共有追加メンバーへのメッセージ

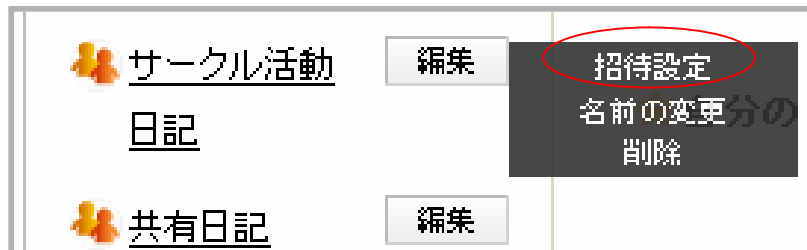
メッセージ:

➕ 上記の内容で作成する ⏪ 入力画面に戻る

5) 招待設定をしたい場合は、「4.招待設定」へ進んでください。

3-3. 日記名を変更する

1) 左側メニューから、該当日記名の横「編集」ボタンにマウスポインタを合わせ、表示されたメニューから、「名前の変更」をクリックしてください。



2) 日記名を変更し、「入力内容を確認する」ボタンをクリックしてください。

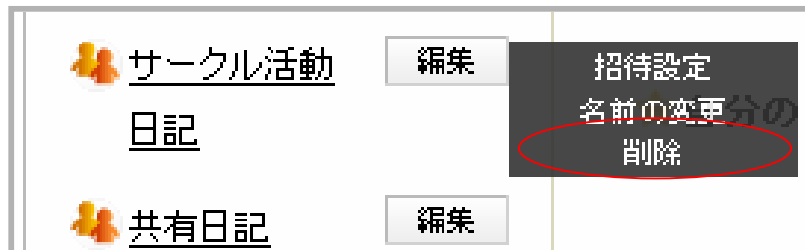


The screenshot shows the '日記名の変更' (Change Diary Name) screen. It includes a breadcrumb trail: 'サークル活動日記 > 日記名の変更 > 入力内容の確認 > 完了'. Below the breadcrumb, it says '選択した日記の情報を編集して、「入力内容を確認する」をクリックしてください。' (Edit the information of the selected diary and click 'Confirm Input Content'). There is a large 'Diary' logo in the center. At the bottom, there is a text input field for the diary title, currently containing 'サークル活動日記' (Circle Activity Diary). To the left of the input field is a green box with the text '※日記タイトル' (Diary Title). To the right of the input field is a note '※|は必須項目です。' (※| is a required item). Below the input field are two buttons: '入力内容を確認する' (Confirm Input Content) and 'サークル活動日記へ戻る' (Return to Circle Activity Diary). The '入力内容を確認する' button is circled in red.

3) 確認画面にて、「上記の内容で更新する」ボタンをクリックすると、日記名が更新されます。

3-4. 日記名を削除する

1) 左側メニューから、該当日記名の横「編集」ボタンにマウスポインタを合わせ、表示されたメニューから、「削除」をクリックしてください。



2) 内容を確認し、「この日記を削除する」ボタンをクリックしてください。



※「自分の日記」が、一つずつしかない場合は削除できません。

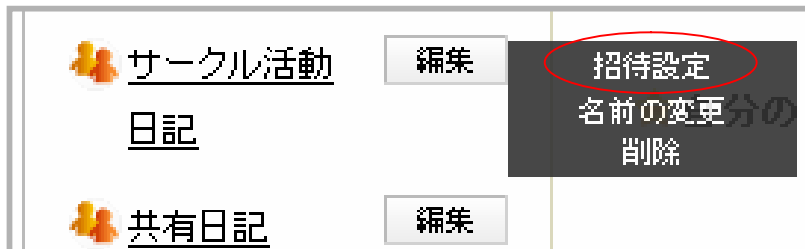
【4. 招待設定】

※日記に招待された方は光みんなのポケットに登録していただく必要があります。

※サービス全体で、おてがるコースなら50人、標準コースなら100人を招待する事ができます。

4-1. 日記に招待する

1) 左メニューから、該当日記名の横にある「編集」ボタンにマウスポインタを合わせ、表示されたメニューから、「招待設定」をクリックしてください。



2) 日記の種類で、「この日記に他のメンバーを招待する」を選択してください。

招待メンバー欄にボタンが表示されます。

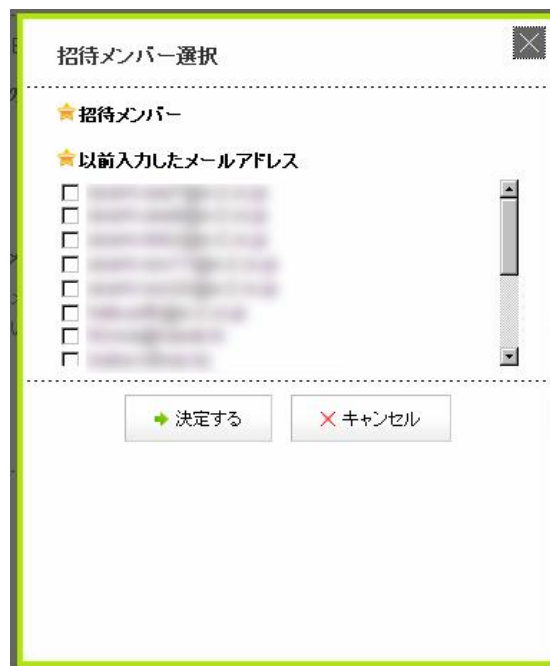
すでに招待しているメンバーがいる場合は、ボタンが3つ表示されます。



3) 新しく招待メンバーを追加する場合は、「新たにメンバーを選択する」ボタンをクリックすると、メンバー追加画面が表示されます。



- 4) メールアドレス入力欄に、招待したい人のメールアドレスを入力し、「追加する」ボタンをクリックしてください。追加をやめたい場合は、「取り消す」ボタンをクリックしてください。
- 5) 「決定する」ボタンをクリックすると、一覧に表示されているメールアドレスが反映された形で、招待設定画面に戻ります。
- 6) 「招待メンバーを選択する」ボタンをクリックすると、既に招待しているメンバーの一覧から選択することができます。



招待設定の確認/変更

サークル活動日記 > 招待設定の確認/変更 > 入力内容の確認 > 表示

招待する日記の情報を入力して、「入力内容を確認する」をクリックしてください。

自分の日記

自分だけで使用する
 この日記に他のメンバーを招待する

招待メンバー

招待するメンバーを設定して、それぞれ権限を選択してください。
 権限については「全権/記事の通知、自分の記事の閲覧・削除が可能」と「閲覧のみ/記事の閲覧のみ」となります。

招待するメンバー

	<input type="radio"/> 全権 <input checked="" type="radio"/> 閲覧のみ <input type="radio"/> 削除する
	<input type="radio"/> 全権 <input checked="" type="radio"/> 閲覧のみ <input type="radio"/> 削除する
	<input checked="" type="radio"/> 全権 <input type="radio"/> 閲覧のみ <input type="radio"/> 削除する

共有通知メール

共有通知メールにメッセージをつけることができます。

共有通知メンバーへのメッセージ

送信先

メッセージ

(全角200文字以内・半角英数字のみ)

※ ページの先頭へ

ここに表示されるメールアドレスに、通知メールが送信されます。

- 7) 招待メンバーの権限を設定し、招待通知メールに記載するメッセージを入力してください。招待するメンバーに指定したメールアドレス宛てに、「光みんなのポケット」からのメールが送信されます。
- 8) 「入力内容を確認する」ボタンをクリックし、確認画面にて内容を確認してください。
- 9) 「上記の内容で作成する」(新規作成時)、または「上記内容で変更する」(変更時)ボタンをクリックすると、設定が変更され、メールが送信されます。

4-2.招待を受ける

1)4-1にて招待メンバーに追加された人には、以下のようなメールが送信されます。メールに記載されているURLへアクセスし、参加する、しないを選択してください。(この時点では招待手続きは完了していません)

xxxx@xxxx.xxxx様

みんなのポケット(xxxx@xxxx.xxxx)さんから「光みんなのポケット」の日記へご招待されました。

[日記名] みんなの日記

[メッセージ]
一緒に日記を書きましょう！

下記URLをクリックし、ご参加ください。

<http://XX>

※当URLは「2010年〇月〇日 00:00:00」まで有効です。

=====

写真やファイルの保存・共有サービス「光みんなのポケット」
URL : http://minpoke.jp/
運営会社: ジグノシステムジャパン株式会社

=====

このURLにアクセスすると、招待承認画面が表示されます。

◇このメールの差出人にお心当たりがない場合は、
差出人がメールアドレスを間違えて送信している可能性があります。
お手数ですが本メールを破棄くださいますよう、お願い申し上げます。
◇このアドレスは送信専用アドレスです。お問合せは下記にてお願い申し上げます。
<http://minpoke.jp/pages/inquiry/index>

Copyright GignoSystem Japan, Inc. All Rights Reserved.

2)「参加する」または「参加しない」ボタンを選択し、クリックしてください。

参加確認

下記日記に招待されています。
よろしければ「参加する」をクリックしてください。



みんなの共有日記

メッセージ	一緒に日記を書きましょう！
権限	全権



新着情報 [すべて見る](#)

新着情報はありません

お知らせ [すべて見る](#)

2010年09月21日 18:30

2010年09月01日 00:00

2010年08月30日 00:00

2010年08月20日 00:00

2010年04月23日 16:30

モバイル

みんなの共有日記 モバイルサイト
http://minpoke.jp/

みんなの共有日記は携帯からアクセスいただけます。
パスワードは別途必要になります。

ヒカリさんのトップ

表示方法 [サムネイル\(大\)](#) 並び替え [ファイル名\(昇順\)](#) [フォルダーを作成する](#)

自分のフォルダー 1~10 (計13)

ヒカリさんのフォルダー

招待されたフォルダー 1~3 (計3)

編集権限で招待されたフォルダーは橙色、閲覧権限で招待されたフォルダーは緑色で表示されます。

送信側に表示されます。

4-3.権限について

日記の操作権限について以下の表に記載します。

1)日記操作表

操作	自分の日記 (オーナー側)	招待された日記(招待メンバー側)	
		全権	閲覧のみ
①日記の記事を書く	○	○	×
②招待設定	○	招待の解除のみ行えます	招待の解除のみ行えます
③名前の変更	○	×	×
④日記を削除する	○	×	×

2)日記記事操作表

記事の作成者	操作	自分の日記 (オーナー側)	招待された日記(招待メンバー側)	
			全権	閲覧のみ
オーナー	⑤配置を編集	○	○	○
	⑥日記記事の編集	○	×	×
	⑦日記記事の削除	○	○	×
	⑧日記の記事にメッセージを書き込む	○	○	○
招待メンバー (全権)	⑤配置を編集	○	○	○
	⑥日記記事の編集	○	○	×
	⑦日記記事の削除	○	○	×
	⑧日記の記事にメッセージを書き込む	○	○	○

○…可能、×…不可



The screenshot shows the Mihonoke diary interface. At the top, there's a calendar for October 2010. Below it, there are navigation buttons for 'VIEW ALL', 'Picture', and 'Text'. The main content area shows a diary entry for October 22nd, 2010, titled 'バースデーパーティーをしました' (We had a birthday party). The entry includes a photo of a birthday cake with candles. The interface also features a sidebar with navigation options like '自分の日記' (My diary), '招待された日記' (Invited diary), and '新着情報' (New information).